

# **DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL ASSOCIATIONS CARAMANAISES**

**Demandeur :**

**Nom :**

**Adresse :**

**Téléphone du responsable :**

**Date de mise à disposition :**

**Date du retour :**

**Lieu d'utilisation :**

**Intitulé de la manifestation :**

**Matériel souhaité selon disponibilité**

**Tables en bois ( 3,30m ) : .....**

**Tréteaux :.....**

**Tables plastique .....**

**Chaises fer :.....**

**Chaises plastique :.....**

**Sono : OUI / NON**

**Chapiteaux loués :.....**

**Podiums loués :.....**

**Podium de la mairie :.....**

**Barrières :.....**

**Barrières BAAVA :.....**

**Formulaire à déposer à l'accueil de la mairie ,**

**où par mail : [services.techniques@mairie-caraman.fr](mailto:services.techniques@mairie-caraman.fr)**

**21 jours minimum avant la manifestation**

**Signature du demandeur**

**Avis et signature Mairie**